OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Številka: 430-38/2024-5
Datum: 26. 11. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo in nadzidavo objekta: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA - RAZVOJNA AMBULANTA

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti vas vabimo k oddaji ponudbe za javno naročilo: **Izdelava projektnc dokumentacije za rekonstrukcijo in nadzidavo objekta: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA - RAZVOJNA AMBULANTA**.

Podatki naročnika:
Občina Postojna
Ljubljanska cesta 4
6230 Postojna
Matična številka: 5883512000
Davčna številka: SI 13053973

Podatki sonaročnika:
Občina Pivka
Kolodvorska cesta 5
6257 Pivka
Matična številka: 5883563000
Davčna številka: SI 57255440

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe in veljavno zakonodajo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najpozneje do 13. 12. 2024 do 10.00**. Podrobnejša navodlla glede načina oddaje ponudbe so navedena v nadaljevanju.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 13. 12. 2024 ob 11.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do izpolnjenega in podpisanega ponudbenega predračuna, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Občina Postojna

Igor Marentič
župan

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Podatki o (so)naročnikih

Občina Postojna in Občina Pivka izvajata postopek oddaje predmetnega javnega naročila kot sonaročnika. Občina Postojna v postopku oddaje javnega naročila opravlja vsa procesna dejanja, vključno z objavo na portalu javnih naročil.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se enoten pojem naročnik uporablja tako za Občino Postojna kot za Občino Pivka.

2. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil naročnika se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

3. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku.

4. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: https://www.enarocanje.si/. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom morajo biti s strani ponudnikov posredovani izključno preko Portala javnih naročil pri obvestilu o naročilu. Vse odgovore bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najpozneje **do dne 6. 12. 2024 do 12.00 ure**.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

5. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN:

PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/

7. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za vsak gospodarski subjekt. ESPD ponudnika (v primeru samostojne ponudbe) ali vodilnega partnerja (v primeru skupne ponudbe) se šteje za podpisanega z oddajo ponudbe v elektronski obliki, ostali gospodarski subjekti predložijo skeniran in podpisan obrazec ESPD ali elektronsko podpisan ESPD;
2. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, podpisan s strani podizvajalca;
3. Ponudbeni predračun (OBR-2) – obvezno naložen v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«;
4. Deleži gospodarskih subjektov (OBR-3);
5. Reference (OBR-3);
6. Kadri (OBR-4);
7. Reference kadra (OBR-5);

8. Izjava gospodarskega subjekta (OBR-6) za vsak relevantni gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi;
9. Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-7) za vsak gospodarski subjekt;
10. Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev (OBR-8);
11. Vzorec pogodbe;
12. Morebitne druge listine, zahtevane skladno z dodatnimi pojasnili naročnika ali veljavno zakonodajo (npr. v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3 je obvezna priložitev akta, na podlagi katerega gospodarski subjekt zagotavlja zmogljivosti ponudniku).

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, so razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v ponudbenem predračunu (OBR-2), bo naročnik upošteval podatke v ponudbenem predračunu.

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni po izteku roka za oddajo ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila, pod pogoji iz veljavne zakonodaje. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za realizacijo predmeta javnega naročila. Ponudnik ponudbo podaja z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bo upravičen do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi mu lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora izpolnjevati vse pogoje za

sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, v kolikor so navedena pri zahtevanem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Način izpolnitve ESPD je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (https://ec.europa.eu/tools/ecertis/).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 11. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 12. teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko naročniku skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo: ESPD – v delu A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo: ESPD – v delu B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.

3. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Dokazilo: ESPD – v delu C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.

4. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

5. Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko naročniku skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izključi gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

   Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

   Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (OBR-6) za vsak zgoraj navedeni gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo vsebinsko odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti druge dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev.

8.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri

ima gospodarski subjekt sedež in v državi sedeža izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti projektiranja.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljevanju: GZ-1) in 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju: ZAID).

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Vpis v poslovni register.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. podatki o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov, listinski dokazi, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja).

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima neporavnanih obveznosti na nobenem transakcijskem računu.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: Druge ekonomske ali finančne zahteve.

2. Gospodarski subjekt je imel v letu 2023 splošni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini najmanj 100.000 EUR brez DDV.

   Gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo, lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so solidarno odgovorni. Splošni letni promet podizvajalcev se ne upošteva.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: Splošni letni promet.

3. Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s 15. členom ZAID.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: Zavarovanje poklicne odgovornosti.

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno, izvedel vsaj en (1) posel, katerega predmet je bila izdelava projektne dokumentacije (vrste DGD in PZI oziroma PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (iz razreda 1264 po klasifikaciji vrst objektov CC-SI), katere bruto tlorisna površina znaša najmanj 500 m^2. Reference se ne seštevajo.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste.
IN
Ustrezno število izpolnjenih obrazcev Reference (OBR-3). Za referenčne posle ni treba, da so potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev referenčnega potrdila, potrjenega s strani naročnika referenčnega posla.

2. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti vodjo projektiranja, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - je pooblaščeni arhitekt ali inženir gradbene stroke, vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljevanju: imenik ZAPS) ali v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: imenik IZS),
   - opravlja poklicne naloge na enega izmed načinov opredeljenih v 5. členu ZAID,
   - je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudbe kot vodja projektiranja (odgovorni vodja projekta oziroma vodja projekta) izdelal vsaj eno projektno dokumentacijo (vrste DGD in PZI oziroma PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (iz razreda 1264 po klasifikaciji vrst objektov CC-SI), katere bruto tlorisna površina znaša najmanj 500 m^2.

   V primeru da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerji) mora vodja projektiranja pri enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s tretjim odstavkom 14. člena GZ-1 (in ne pri podizvajalcu).

   V primeru da je vodja projektiranja poklicno kvalifikacijo pridobil v drugi državi pogodbenici lahko sodeluje na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

   Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost, kamor se navedeta ime in priimek osebe.
   IN
   Izpolnjen obrazec Kadri (OBR-4).
   IN
   Izpolnjen obrazec Reference kadra (OBR-5).

   Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. potrdilo naročnika referenčnega posla, dokazilo o sodelovanju).

3. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti pooblaščenega inženirja s področja strojništva, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - je vpisan v imenik IZS,
   - opravlja poklicne naloge na enega izmed načinov opredeljenih v 5. členu ZAID,
   - je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudbe kot pooblaščeni inženir s področja strojništva (odgovorni vodja projekta oziroma vodja projekta oziroma pooblaščeni inženir (vodja načrta) za načrte strojnih inštalacij) izdelal vsaj eno projektno dokumentacijo (vrste DGD in PZI oziroma PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (iz razreda 1264 po klasifikaciji vrst objektov CC-SI), katere bruto tlorisna površina znaša najmanj 500 m^2.

V primeru da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerji ali podizvajalci) mora pooblaščeni inženir s področja strojništva za enega od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID.

V primeru da je pooblaščeni inženir s področja strojništva poklicno kvalifikacijo pridobil v drugi državi pogodbenici lahko sodeluje na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost, kamor se navedeta ime in priimek osebe.
IN
Izpolnjen obrazec Kadri (OBR-4).
IN
Izpolnjen obrazec Reference kadra (OBR-5).

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. potrdilo naročnika referenčnega posla, dokazilo o sodelovanju).

4. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - je vpisan v imenik IZS,
   - opravlja poklicne naloge na enega izmed načinov opredeljenih v 5. členu ZAID,
   - je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudbe kot pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike (odgovorni vodja projekta oziroma vodja projekta oziroma pooblaščeni inženir (vodja načrta) za načrte elektro inštalacij) izdelal vsaj eno projektno dokumentacijo (vrste DGD in PZI oziroma PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (iz razreda 1264 po klasifikaciji vrst objektov CC-SI), katere bruto tlorisna površina znaša najmanj 500 m^2.

V primeru da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerji ali podizvajalci) mora pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike za enega od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID.

V primeru da je pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike poklicno kvalifikacijo pridobil v drugi državi pogodbenici lahko sodeluje na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost, kamor se navedeta ime in priimek osebe.
IN
Izpolnjen obrazec Kadri (OBR-4).
IN
Izpolnjen obrazec Reference kadra (OBR-5).

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. potrdilo naročnika referenčnega posla, dokazilo o sodelovanju).

9. Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in

preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo: Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-7).

2. Pri izvedbi predmeta javnega naročila je treba upoštevati okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljevanju: Uredba), ki se nanašajo na predmet naročila. Ponudnik mora v projektni dokumentaciji in v popisih predvideti vgradnjo materialov in opreme, ki so okoljsko manj obremenjujoči ter so skladni z Uredbo.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Ukrepi za okoljsko ravnanje.
   IN
   Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev (OBR-8).

   Naročnik si pridržuje pravico, da lahko med izvajanjem pogodbe preverja ali izbrani ponudnik izpolnjuje okoljske zahteve iz Uredbe.

10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba,** določena na podlagi naslednjih **podmeril:**

- **cena (C),**
- **usposobljenost kadra (K).**

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na sledeči način:

$S = C + K$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki. V primeru da bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izbran ponudnik z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval merila na naslednji način:

A.) Cena (C) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 94 točk.

Pri vrednotenju merila cene se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV (C_{min}) in ceno ocenjevanega ponudnika v EUR brez DDV (C_p), izračunano na sledeči način:

$C = 94 \times (C_{min} / C_p)$

B.) Usposobljenost kadra (K) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 6 točk.

Pri tem merilu se upoštevajo dodatne reference nominiranega kadra (nominiranega na podlagi točke 8.2.3., podtočke 2. ali 3. ali 4. te dokumentacije), s katerimi ponudnik ne izkazuje izpolnjevanje predmetnih pogojev.

Upoštevane bodo ustrezne reference nominiranega kadra, za katere bo predložen izpolnjen obrazec Reference kadra (OBR-5).

Pri vrednotenju merila usposobljenosti kadra se upošteva največ ena dodatna referenca posameznega nominiranega kadra, pri čemer je za vsako ustrezno referenco mogoče pridobiti največ 2 točki, tako da ponudnik prejme:

- 2 točki – za 1 dodatno referenco nominiranega kadra;
- 4 točke – za 2 dodatni referenci nominiranega kadra;
- 6 točk – za 3 dodatne reference nominiranega kadra.

11. Ponudba s podizvajalci

V primeru da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu Deleži gospodarskih subjektov (OBR-3) navesti vse podizvajalce in za vsakega podizvajalca vsa dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del. Gospodarski subjekt mora ponudbi priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve ali opravljene dobave, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

12. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, morajo biti v obrazcu Deleži gospodarskih subjektov (OBR-3) navedeni vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi in za vsakega navedena dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi mora izkazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil in izpolniti ESPD posamično.

V primeru da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

13. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

14. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev

javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX24, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2024-SL1.

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-1)

Podizvajalec _____

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Občina Postojna za javno naročilo, katerega predmet je Izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo in nadzidavo objekta: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA - RAZVOJNA AMBULANTA, namesto

ponudnika _____

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Žig

_____ _____

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-2)

za javno naročilo
Izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo in nadzidavo objekta:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA - RAZVOJNA AMBULANTA

Ponudnik:

_____
(naziv)

_____
(naslov)

Zap. št.	Predmet naročila v skladu s projektno nalogo	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
1.	Predhodna statična preveritev dopustnih dodatnih obremenitev temeljev in stavbe z potresno analizo obstoječe konstrukcije za potrebe nadzidave objekta		
2.	Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP), projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) s pridobitvijo mnenj, soglasij in gradbenega dovoljenja		
3.	Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)		
4	Projektantski nadzor v času gradnje (vsi odgovorni projektanti)		
	Skupaj		

Skupna ponudbena cena vključuje vso dokumentacijo vključno z elaborati in vse storitve, ki so potrebne za izvedbo predmeta naročila ter vse stroške, davke in druge dajatve, ki jih je treba plačati v zvezi s predmetom naročila in izvedbo naročila.

Ponudbene cene morajo vsebovati vse morebitne stroške in popuste. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbene cene.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba je veljavna 90 dni od roka za prejem ponudb.

Številka ponudbenega predračuna: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

DELEŽI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV (OBR-3)

za javno naročilo
Izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo in nadzidavo objekta:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA - RAZVOJNA AMBULANTA

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	VLOGA (npr. PONUDNIK, VODILNI PARTNER, PARTNER, PODIZVAJALEC)	OPIS DEJANSKO PREVZETIH DEL	VREDNOST DEJANSKO PREVZETIH DEL	ODSTOTEK DEJANSKO PREVZETIH DEL OD SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI
			SKUPAJ:	**100 %**

Opombe:

- Naveden mora biti vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi, in njegova vloga.
- Za vsak gospodarski subjekt morajo biti navedena prevzeta dela, ki jih bo dejansko izvajal.
- Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt, se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila, prevzema sam kot samostojni ponudnik.
- Za vsak gospodarski subjekt mora biti navedena skupna vrednost prevzetih del, ki jih bo dejansko izvajal, in odstotek dejansko prevzetih del glede na skupno ponudbeno vrednost.
- Seštevek odstotkov dejansko prevzetih del posameznih gospodarskih subjektov mora biti 100 %.
- Ponudnik po potrebi doda vrstice glede na število gospodarskih subjektov, ki so vključeni v ponudbo.

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

REFERENCE (OBR-3)

Naročnik (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec (naziv, naslov)	
Opis storitev (vrsta projektne dokumentacije)	
Vrsta objekta po CC-SI	
Bruto tlorisna površina objekta (v m^2)	
Datum izdelave projektne dokumentacije	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Za vsako referenco ponudnik izpolni ločeno tabelo.

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

KADRI (OBR-4)

Vloga kadra (označiti)	☐ Vodja projektiranja ☐ Pooblaščeni inženir s področja strojništva ☐ Pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike
Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Način opravljanja poklicnih nalog (5. člen ZAID)	
Vpis v imenik ZAPS / IZS (številka vpisa)	
Izkaz o ustrezni kvalifikaciji – strokovni izpit, kvalifikacija (vrsta, številka, izdajatelj, datum izdaje)	
Strokovnjak, ki je poklicno kvalifikacijo pridobil v drugi državi pogodbenici	Izjavljamo, da bomo pred sklenitvijo pogodbe predložili dokazilo, da je imenovani strokovnjak pridobil priznanje poklicne kvalifikacije skladno z veljavno zakonodajo: ☐ DA ☐ NE
Podpis imenovanega strokovnjaka	

Kraj in datum: Žig **Podpis ponudnika:**

_____ _____

Opomba: Za vsak kader se izpolni ločena tabela.

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

REFERENCE KADRA (OBR-5)

Vloga kadra (označiti)	☐ Vodja projektiranja ☐ Pooblaščeni inženir s področja strojništva ☐ Pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike
Ime in priimek	
Vloga v referenčnem poslu	
Naziv objekta	
Vrsta objekta po CC-SI	
Vrsta projektne dokumentacije	
Datum izdelave projektne dokumentacije	
Bruto tlorisna površina objekta (v m^2)	
Naročnika referenčnega posla (naziv, naslov)	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Kraj in datum: Žig **Podpis ponudnika:**

_____ _____

Opomba: Za vsako vozilo se izpolni ločena tabela.

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (OBR-6)

Gospodarski subjekt:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

v zvezi z izvedbo javnega naročila: Izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo in nadzidavo objekta: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA - RAZVOJNA AMBULANTA, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in izjavljamo, da:

- nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- nismo pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- nismo fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- ne sodelujemo s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjih alinej, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum: _____

Podpis: _____

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-7)

za javno naročilo
Izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo in nadzidavo objekta:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA - RAZVOJNA AMBULANTA

_____

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Seznanjeni smo, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Datum: _____

Podpis: _____

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV (OBR-8)

PONUDNIK:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

izjavljam, da bomo pri izvedbi javnega naročila, katerega predmet je Izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo in nadzidavo objekta: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA - RAZVOJNA AMBULANTA, upoštevali okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljevanju: Uredba), ki se nanašajo na predmet naročila in da bomo v projektni dokumentaciji in v popisih predvideli vgradnjo materialov in opreme, ki so okoljsko manj obremenjujoči ter so skladni z Uredbo.

Datum: _____

Podpis: _____

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

VZOREC POGODBE

Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, matična številka: 5883512000, davčna številka: SI 13053973, ki jo zastopa župan Igor Marentič
(v nadaljevanju: naročnik ali Občina Postojna)

in

Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, matična številka: 5883563000, davčna številka: SI 57255440, ki jo zastopa župan Robert Smrdelj
(v nadaljevanju: Občina Pivka)

ter

nazlv _____, naslov _____, matična številka: _____, davčna številka: _____, transakcijski račun: _____, ki ga zastopa _____,
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo

POGODBO št. _____
za izdelavo projektne dokumentacije za rekonstrukcijo in nadzidavo objekta: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA - RAZVOJNA AMBULANTA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:
- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, ki je bilo objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, z oznako JN_____;
- sta Občina Postojna in Občina Pivka izvedli postopek oddaje javnega naročila kot sonaročnika, pri čemer je Občina Postojna v postopku oddaje javnega naročila opravljala vsa procesna dejanja, vključno z objavo na portalu javnih naročil;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ oddal naročilo izvajalcu;
- Občina Postojna in Občina Pivka sofinancirata izvedbo del po tej pogodbi skladno z deleži, kot izhajajo iz medsebojno sklenjenega DOGOVORA O IZVEDBI IN SOFINANCIRANJU INVESTICIJE »NADZIDAVA ZDRAVSTVENEGA DOMA DR. FRANCA AMBROŽIČA POSTOJNA«.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo izdelavo projektne dokumentacije za rekonstrukcijo in nadzidavo objekta: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA - RAZVOJNA AMBULANTA, kot je opredeljeno v projektni nalogi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh del, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

3. člen

Dela iz 2. člena te pogodbe se izvajalec zaveže opraviti na osnovi te pogodbe in ob upoštevanju:
- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s projektno nalogo, ki je priloga in sestavni del te pogodbe,
- ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe,
- določil Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; GZ-1),
- določil Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; ZAID),
- določil Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; ZUreP-3),
- določil Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ),
- določil Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23),
- določil Pravilnika o univerzalni graditvi in uporabi objektov (Uradni list RS, št. 41/18 in 199/21 – GZ-1),
- določil Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- določil Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22),
- pravil stroke, standardov in veljavnih predpisov za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- določil druge veljavne zakonodaje.

III. POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Skupna vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Skupna pogodbena vrednost vključuje vso dokumentacijo in vse storitve, ki so potrebne za izvedbo predmeta pogodbe, med drugim izvedbo vseh nalog izvajalca iz projektne naloge, ter vse stroške, davke in druge dajatve, ki jih je treba plačati v zvezi s predmetom pogodbe in izvedbo te pogodbe, zlasti pa tudi vse potne in druge stroške, ki jih ima izvajalec v zvezi z izvajanjem predmeta te pogodbe.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil vso dokumentacijo in storitve, določene v tej pogodbi.

5. člen

Opravljena dela se obračunavajo po predaji in naročnikovi potrditvi posamezne dokumentacije ter izvedbi del skladno s predvideno dinamiko izplačil:

- predhodna statična preveritev dopustnih dodatnih obremenitev temeljev in stavbe in potresna analiza obstoječe konstrukcije: 100 % po predaji in potrditvi s strani arhitekta, projektanta gradbenih konstrukcij in naročnika;
- projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP), projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD): 75 % po predaji kompletne DGD projektne dokumentacije in potrjene s strani naročnika, 15 % po pridobitvi gradbenega dovoljenja, 10 % po pridobitvi uporabnega dovoljenja za objekt;
- projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI): 90 % po predaji kompletne PZI projektne dokumentacije in potrjene s strani naročnika, 10 % po pridobitvi uporabnega dovoljenja za objekt;
- projektantski nadzor: po pridobitvi uporabnega dovoljenja za objekt.

Izvajalec je dolžan v petih (5) delovnih dneh po naročnikovi potrditvi posamezne dokumentacije oziroma izvedbi posameznih del izstaviti dva računa, tako da posamezni znesek za plačilo razdeli med Občino Postojna in Občino Pivka skladno z navodili naročnika. Pri izstavitvi računov se mora sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec mora Občini Postojna in Občini Pivka posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

6. člen

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika in Občino Pivka, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačujeta podizvajalcem, v kolikor podizvajalci to zahtevajo. Neposredna plačila podizvajalcem so za naročnika in Občino Pivka v tem primeru obvezna.

7. člen

Naročnik oziroma Občina Pivka je dolžan plačati račun v tridesetih dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca oziroma podizvajalca, naveden na računu. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2.

Za uradni dan prejema računa se šteje dan, ko naročnik oziroma Občina Pivka elektronski račun prejme v svoj elektronski sistem.

V primeru zamude pri plačilu računa je naročnik oziroma Občina Pivka dolžan izvajalcu oziroma podizvajalcu plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

IV. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

8. člen

Roki za izvedbo posameznih del so:
- predhodna statična preveritev dopustnih dodatnih obremenitev temeljev in stavbe in potresna analiza obstoječe konstrukcije: 45 koledarskih dni od uvedbe v delo;
- projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP), pridobitev projektnih pogojev, izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD): 45 koledarskih dni od potrditve statične preveritve;
- pridobitev mnenj / soglasij k DGD: 40 koledarskih dni od potrditve DGD dokumentacije;
- pridobitev gradbenega dovoljenja: 80 koledarskih dni od potrditve DGD dokumentacije;
- izdelava projektantskega predračuna in popisa del: 45 koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja;
- izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI): 55 koledarskih dni od potrditve DGD dokumentacije;
- projektantski nadzor: v času pridobivanja ponudb izvajalcev GOI del in izvajanja del do primopredaje in izdelave PID.

9. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja rokov za izvedbo posameznih del v naslednjih primerih:
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku predlagati podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

10. člen

Vsa izdelana dokumentacija mora biti pregledana in potrjena s strani naročnika. Naročnik oziroma njegov pooblaščenec v roku štirinajst (14) dni od predaje dokumentacije poda pisno mnenje o primernosti rešitev, ki ga je izvajalec dolžan upoštevati. Posamezna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s projektno nalogo in mnenjem naročnika, izvajalec pa je dolžan ob tem opraviti vse spremljajoče storitve v skladu z zahtevami iz pogodbe in projektne naloge.

Morebitne napake in pomanjkljivosti izdelane dokumentacije in izvedenih storitev, zaradi katerih le te po vsebini, količini in kakovosti ne ustrezajo zahtevam iz pogodbe in projektne naloge oziroma

dogovorjenim pogojem ali niso skladne s pridobljenimi upravnimi dovoljenji in soglasji oziroma so izvedene brez le teh, mora izvajalec odpraviti na lastne stroške v razumnem roku, ki ga določi naročnik.

Dokumentacija mora biti predložena v šestih tiskanih izvodih in v enem izvodu v digitalni obliki na USB/CD-ju (načrti v formatu dwg in PDF, popis del in tabele v formatu excel).

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali odstopi od posameznih vsebin ali delov projektne naloge oziroma izvedbe posameznih storitev, v kolikor se tekom projektiranja ali izvajanja del izkaže, da posamezna vsebina, del in/ali storitev ni izvedljiva ali da je drugačna rešitev bolj smiselna. Naročnik se pri tem zavezuje izvajalcu plačati vso potrjeno in izdelano projektno dokumentacijo ter druge upravičene in izkazane stroške, ki so mu že nastali.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Naročnik oziroma Občina Pivka se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in svojih kadrov, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- zagotovil ustrezno spremljanje izvedbe pogodbenih obveznosti,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- na zahtevo Izvajalca podal vmesna pojasnila v roku sedem dni od prejema zahteve izvajalca;
- izvajal svoje plačilne obveze, kot izhajajo iz te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ves čas izvajanja pogodbenih storitev preverja kakovost in obseg realizacije izvedbe pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, s preverjanjem njihove skladnosti in ustreznosti.

12. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- opravil prevzeta dela kakovostno in skladno z veljavnimi predpisi, normativi ter standardi, ki urejajo izvajanje tovrstnih del,
- pri izvajanju storitev strokovno in kontinuirano preverjal ter upošteval potrebe, navodila in želje naročnika,
- odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo prevzame v izdelavo,
- izdelal projektno dokumentacijo v skladu z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, zakonodaje s področja graditve objektov in urejanja prostora, standardov ter pravil stroke, ki veljajo za projektiranje in graditev objektov, na način, ki omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta,

- zagotovil tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z zakoni, predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke,
- v projektni dokumentaciji in v popisih predvidel vgradnjo materialov in opreme, ki je okoljsko manj obremenjujoča ter skladna z Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- predal naročniku potrjeno dokumentacijo v šestih (6) tiskanih izvodih in v digitalni obliki,
- izvajal vse naloge in zagotavljal vse storitve določene v projektni nalogi,
- imel ves čas trajanja pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti,
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito podatkov,
- pri izvedbi predmeta pogodbe upošteval okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na predmet pogodbe,
- izvrševal pogodbene storitve s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri,
- zagotovil koordinacijo pooblaščenih arhitektov, inženirjev in ostalih sodelavcev izdelave dokumentacije,
- zagotovil koordinacijo in usklajevanje z naročnikom in uporabniki,
- zagotovil prisotnost vodje projektiranja oziroma njegovega pooblaščenca na koordinaciji na sedežu naročnika vsakih 14 dni,
- naročniku omogočal ustrezen nadzor in sodelovanje pri izvajanju pogodbenih storitev,
- v primeru rešitev, ki ne omogočajo strokovno optimalne izvedbe ali pa niso v skladu s pravili stroke, na to dejstvo opozoril naročnika in mu svetoval primernejšo izvedbo,
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravočasno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- naročnika nemudoma obvestil o morebitni zamudi zaradi krivde drugih izvajalcev, vključno z naročnikom, od katerih je odvisno napredovanje del in ukrepal, da se zamuda odpravi;
- upošteval navodila zastopnika naročnika in njegovega odgovornega nadzornika ter soglasodajalcev,
- izvajal dela v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in to pogodbo,
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti.

13. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednje osebe: _____. */ime, priimek in vloga osebe/*

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev, mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos

predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekvalitetni, poslovno-operativno neučinkoviti ali nezmožni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

VI. VARSTVO PODATKOV IN AVTORSKE PRAVICE

14. člen

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije in dokumente ter vse osebne podatke v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika oziroma Občine Pivka tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika oziroma Občine Pivka ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati. Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se pogodbene stranke ne dogovorijo drugače. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik oziroma Občina Pivka utrpel zaradi razkritja.

15. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice na celotni dokumentaciji in izdelkih, ki bodo nastali na podlagi te pogodbe, last naročnika oziroma Občine Pivka in to izključno, prostorsko in vsebinsko neomejeno ter za ves čas njihovega trajanja, vključno s pravico predelave, dodelave, spreminjanja, reproduciranja in objave na poljubnem mediju (v pisni, elektronski in drugi obliki) tudi brez posebnega soglasja izvajalca, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Izvajalec jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastile kakršnekoli moralno ali materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe, ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

VII. GARANCIJA

16. člen

Izvajalec mora najpozneje v petnajstih (15) delovnih dneh od prejema podpisane pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo 12 mesecev od sklenitve pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv in v obliki garancije, izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, ali kavcijsko zavarovanje.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik vnovči, če:

- izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvaja v skladu s pogodbenimi določili;
- izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalcem, za katerega ni pridobil soglasja s strani naročnika;
- izvajalec ne izvaja pogodbenih obveznosti z nominiranim kadrom;
- naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev ali zamude s strani izvajalca;
- izvajalec na zahtevo naročnika ne odpravi pomanjkljivosti v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo ali če izvajalec v tem času še ni izvedel vseh obveznosti, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost. V primeru da izvajalec ne podaljša veljavnosti garancije vsaj 7 dni pred iztekom veljavnosti obstoječe garancije, lahko naročnik unovči obstoječo garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII. PODIZVAJALCI

17. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam.

Za izvedbo pogodbenih del so nominirani podizvajalci, navedeni v ponudbeni dokumentaciji.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najpozneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz tega člena ter izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna

podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

18. člen

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se je seznanil z vsemi posebnostmi izvajanja del, da mu je bil omogočen ogled, s čimer se odpoveduje finančnim zahtevkom do naročnika v primeru nepoznavanja dejanskega stanja na terenu.

IX. POGODBENA KAZEN

19. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik ter Občina Pivka zaradi kršitev odstopita od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini petnajst odstotkov (15 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik in Občina Pivka zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude ne odstopita od pogodbe, je naročnik upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do petnajst odstotkov (15 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema.

X. VIŠJA SILA

20. člen

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

21. člen

Pogodbene stranke imenujejo odgovorne predstavnike, ki skrbijo za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik Občine Postojna je _____.

Odgovorni predstavnik Občine Pivka je _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

XII. SPREMEMBA ALI RAZVELJAVITEV POGODBE

22. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišejo vse pogodbene stranke.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

23. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbena stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže s petnajst (15) dnevnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka smeta naročnik in Občina Pivka po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, kadarkoli odpovedati z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi morata jasno navesti razloge za odpoved. V tem primeru naročnik in Občina Pivka izvajalcu nista dolžna plačati navadne škode, izgubljenega dobička ali nepremoženjske škode.

V času odpovednega roka so pogodbene stranke dolžne v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

Naročnik in Občina Pivka lahko odstopita od pogodbe brez obveznosti do izvajalca in odškodnine, v primeru da ne gresta v izvedbo projekta ali da ni pridobljeno gradbeno dovoljenje za izvedbo gradnje.

24. člen

V primeru, da katerikoli od partnerjev iz kakršnegakoli vzroka ni sposoben izvajati in dokončati del po tej pogodbi, morajo partnerji ali vodilni partner nadaljevati in opraviti vsa tista dela, ki bi jih po delitvi del moral partner oziroma vodilni partner izhajajoč iz neomejene solidarne odgovornosti med njimi.

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za katerega mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil

dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi predhodno navedenih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 15 % (petnajst odstotkov) od skupne pogodbene cene z DDV.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

27. člen

Ničnа je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

28. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa vseh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec pravočasno predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba preneha veljati z dnem izpolnitve pogodbenih obveznosti vseh strank v celoti oziroma z dnem, ko naročnik iz naslova te pogodbe ali na podlagi pogodbe predloženih garancij oziroma finančnih zavarovanj zoper izvajalca nima nobenih zahtevkov več.

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Datum:

Naročnik
Občina Postojna

Igor Marentič
župan

Datum:

Izvajalec

Občina Pivka

Robert Smrdelj
župan